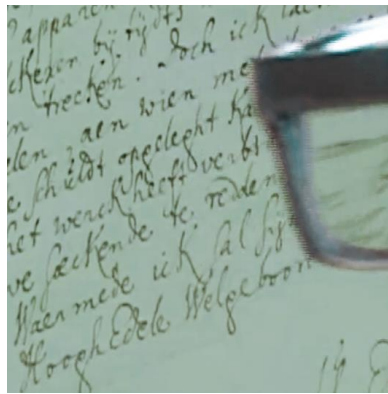




Productinformatie DE REE

In deze brochure vindt u beknopte informatie over onze programma's en toepassingen

Klik op de titel om naar de pagina te gaan.

Via de navigatie onderaan elke pagina kunt u terug naar dit overzicht.

Inhoudsopgave

MAIS-Flexis	2	MAIS-(M)DWS	14
- MAIS-Flexis als SaaS-oplossing	3	- Kranten- en documentenviewer	15
- Archieftoegangen	4	- Mijn Studiezaal	16
- Genealogie	5	- Raadpleegorganisatie/Raadpleegaccount	17
- Beeldbank	6	- Transcriberen	18
- Bibliotheek	7		
- Film en geluid	8	MAIS-eDepot	19
- Archiefbankfuncties	9	Duurzaam Digitale Opslag	20
- De Module Behoud	10	Archieven.nl	21
- Semi-statisch archief / Dossieradministratief	11	Conversie	22
- Studiezaalbeheer en rappelfunctie	12	Webdesign	23
- Digitale looplijst	13	Trainingen & Advies	24

MAIS-Flexis

Het allround systeem om archieven en collecties te beheren en te ontsluiten

MAIS-Flexis is zo gebouwd dat alle soorten collecties en materialen in één systeem kunnen worden beschreven. Daardoor blijft samenhang en context tussen de verschillende collecties en materialen behouden. Beschrijvingen kunnen aan elkaar worden gerelateerd, ook kan aan elke beschrijving een of meerdere bestand(en) worden gekoppeld (jpg, tiff, mp4, PDF, etc.). Een groot voordeel is dat één bedrijfsbrede applicatie, zoals MAIS-Flexis, de samenwerking bevordert (tussen collega's, maar ook met collega archiefdiensten) en dus de beheerskosten beperkt.



Voordelen en specificaties

• Eén systeem voor al uw werkzaamheden

- van relatiebeheer en acquisitie tot archiefontvangst
- van selecteren, ordenen en beschrijven tot omnummernen en publiceren
- van depotbeheer tot het ter beschikking stellen op uw studiezaal, ook de digitale studiezaal
- van behoud tot aan de registratie van een gewenste restauratie
- beheer van uw e-Depot

• Eén systeem voor al uw materiaal

- van suikerzakjes tot borduurpatronen, tot DTB-boeken, tot bladmuziek

• Gebruiksvriendelijke webapplicatie

• Eén systeem voor alle toepassingen

bijv.: historisch archief, overheidsarchief, beeldbanken, historisch topografische atlanten, bibliotheken, burgerlijke stand, kerkelijke genealogische bronnen, semi-statische archieven, notariële archieven, kranten en documenten, museale collecties, etc.

• Standaard applicatie maar volledig flexibel in te richten en aan te passen aan uw wensen

• Multi-user: door verschillende medewerkers tegelijkertijd te gebruiken,

• Exportfuncties naar Word, Excel, EAD-XML, pdf, MAIS-(Meta)DataWebServices en uw eigen formaat

• Robuust en betrouwbaar technisch platform (Oracle)

• Met één druk op de knop bent u in staat de verschillende rapportages uit MAIS-Flexis te halen

• 4 x per jaar een gratis upgrade met nieuwe functionaliteit en verbeteringen aan bestaande functionaliteit

• 4 x per jaar een gratis, aan de release gekoppelde, online workshop

• MAIS-Flexis is een NEN 2082 compliant-applicatie

Leverbaar op uw eigen server in uw eigen database of als 'software as a service'



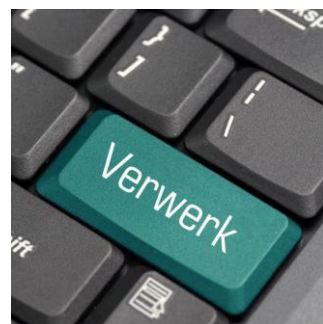
< Inhoudsopgave



Inhoudsopgave



MAIS-Flexis als SaaS-oplossing >



MAIS-Flexis als SaaS-oplossing

MAIS-Flexis is het allround systeem om archieven te beheren en te ontsluiten. Alle soorten collecties en materialen kunnen in één systeem worden beschreven. Daardoor blijft samenhang en context tussen de verschillende collecties en materialen behouden.

MAIS-Flexis kan ook als SaaS-oplossing worden afgenomen. SaaS staat voor Software as a Service en is dienstverlening. Met deze service kunt u gebruik maken van alle functionaliteit van MAIS-Flexis zonder dat u MAIS-Flexis op uw eigen server heeft geïnstalleerd. U wordt volledig 'ontzorgd'.

Voordelen van MAIS-Flexis als SaaS-oplossing zijn er legio

Met een lokale MAIS-Flexis-installatie staan digitale bestanden lokaal, bij u op de server. Wilt u deze afbeeldingen ook zichtbaar krijgen op het internet, dient u bovendien de afbeeldingen ook te uploaden naar de fileserver. Uw bestanden staan hiermee dus op twee plekken. Dit vergt meer beheer en dus liggen uw kosten ook hoger. Met MAIS-Flexis als SaaS staan al uw digitale bestanden op één plek.

Met de SaaS-oplossing hebt u meer (gratis) vrije ruimte aan opslag

De vrije ruimte wordt bepaald door de hosting van metadata én de licentiekosten van MAIS-Flexis als SaaS. Bij een lokale installatie wordt dit alleen bepaald door de hosting van metadata (zie productblad Duurzaam Digitale Opslag). SaaS-klanten hebben ten aanzien van vrije ruimte dus voordeel ten opzichte van de niet SaaS-klanten.

Maar de SaaS-oplossing heeft meer voordelen

- U hoeft geen investeringen te doen in kostbare hard- en software
- De dagelijkse back-up en het beheer is uitbesteed aan een betrouwbare partner
- Er zijn geen installatie- en configuratiebeheerskosten
- U hebt geen installatie van de clients
- MAIS-Flexis kan via onze SaaS-service prima op goedkopere low-end PC's en netwerkcomputers draaien
- DE REE verzorgt uw databasebeheer
- Er geldt een zeer snelle implementatietijd (deze week aangevraagd, volgende week operationeel!)
- Er is een uitstekende beveiliging: een MAIS-Flexis SaaS-gebruiker identificeert zich op basis van gebruikersnaam, wachtwoord en 2-factorauthenticatie middels een token of een app. Daarmee is er absolute zekerheid dat de gebruiker die toegang krijgt ook daadwerkelijk die gebruiker is
- De servers zijn gehost in één van de meest moderne datacenters van Nederland, dat zeer robuust beveiligd is tegen calamiteiten en 24 uur per dag en 365 dagen per jaar wordt bewaakt



Inbegrepen bij MAIS-Flexis als SaaS

- MAIS-Flexis-licenties
- Gebruik van de server
- Dataverkeer naar klant (upload)
- Oracle-licenties
- Onderhoud en beheer van de server
- Indien nodig, tokens

Archieftoegangen

Archieftoegangen maken het archief toegankelijk

Een archieftoegang bevat een overzicht van beschrijvingen (inventaris en rubrieken) van archiefstukken die deel uitmaken van een archief. In veel gevallen bevat een archieftoegang ook een inleiding met achtergrondinformatie van het archief of de archiefvormer. En daarnaast kan een archieftoegang bijlagen als regesten bevatten.

Doordat MAIS-Flexis uitgebreide zoekfuncties en mogelijkheden heeft voor het toevoegen van beeldmateriaal, zal uw archieftoegang extra aantrekkelijk en toegankelijk zijn voor bezoekers.



De mogelijkheden die MAIS-Flexis u biedt zijn zeer uitgebreid, zo:

- Ondersteunt MAIS-Flexis de userinterface bij het maken van een hiërarchische (boom-)structuur;
- Kunnen relaties gelegd worden met authority-files (zoals bijv. archiefvormers);
- Kan er gebruik gemaakt worden van (gestandaardiseerde) trefwoorden;
- Is het mogelijk concordanties en ompaklijsten te maken;
- Zijn er zeer uitgebreide depot- en studiezaalfuncties;
- Worden er nadere toegangen aangelegd voor nog meer details;
- Worden er van archiefstukken in de archiefbank scans van de archiefstukken gekoppeld.

Conversie van getypte inventarissen naar MAIS-Flexis

Zowel getypte als digitale inventarissen kunnen geconverteerd worden naar MAIS-Flexis. Wij hebben software ontwikkeld die de tekst analyseert en markeert en vervolgens converteert naar de MAIS-Flexis-database. Aan de individuele beschrijvingen kunnen op eenvoudige wijze gegevens worden toegevoegd, zoals depotinformatie en alle digitale scans van het archiefstuk.

Gebruik van standaarden

Onze internetprogrammatuur, MAIS-(M)DWS, biedt u de mogelijkheid om archieftoegangen en plaatsingslijsten te ontsluiten, conform nationale en internationale standaarden (ISAD(G), ISAAR(CPF), EAD), via het internet. Standaardinrichtingen zijn aanwezig, zodat u snel aan de slag kunt. De uitvoer van metadata uit MAIS-Flexis is vrij in te richten en is in diverse formaten op te leveren (o.a. EAD/XML, Word, Excel en PDF). U kunt uw EAD-bestanden rechtstreeks uploaden naar MAIS-(M)DWS.

Genealogie

Persoonsgebonden bronnen flexibel beschikbaar

Natuurlijk kunt u met MAIS-Flexis alle archieven beschrijven, zo ook de genealogische bronnen. We denken dan aan de burgerlijke stand, DTB (doop-, trouw en begraafregister) en het bevolkingsregister, maar ook aan bijvoorbeeld notariële akten, schepenakten, procesdossiers, bidprentjes, militieregisters, toeristen en emigranten.

Conversie van genealogische bronnen naar MAIS-Flexis

Het resultaat van de conversie van uw bestaande data naar MAIS-Flexis is dat alle persoonsgebonden bronnen, in een uniform ingerichte omgeving, kunnen worden beheerd. Bovendien zijn alle nader toegankelijk gemaakte genealogische gegevens, gekoppeld aan de betreffende inventarisnummers in de archieftoegangen.



Wij hebben veel ervaring en converteren zonder problemen vanuit bronnen als Genlias, Digitale Stamboom, ISIS en Access-bestanden van verschillende soorten en complexiteit.

Digitale bestanden aan de bronnen koppelen

Wanneer scans van de genealogische bronnen zijn verwerkt en opgenomen bij de betreffende inventarisnummers in de archieftoegangen, kunnen de nader toegankelijk gemaakte akten gerelateerd worden aan de betreffende scans. Daarmee wordt bij het vinden van een persoon, de gekoppelde scan getoond, is het betreffende inventarisnummer te openen en is het betreffende digitale 'boek' (bijvoorbeeld een Doopboek) doorbladerbaar.

Alle personen behorende bij het inventarisnummer zijn ook doorbladerbaar en doorzoekbaar. Hiermee zijn uw genealogische gegevens optimaal toegankelijk voor onderzoekers.

Uw genealogische data online met MAIS-(Meta)DataWebServices

Met MAIS-(M)DWS kunt u uw genealogische bronnen online toegankelijk maken. Men kan het integraal doorzoeken en ook is het mogelijk op resultaten te filteren en een sortering aan te brengen.



Beeldbank

Een beeldbank is een (online) database waarin beeldmateriaal wordt opgeslagen en beschreven.

Voorbeelden van beeldmateriaal zijn foto's, maar ook kaarten, ansichtkaarten, prentbriefkaarten, penningen, etc.

In ons collectiebeheersysteem, MAIS-Flexis, kan het beeldmateriaal beschreven worden in diverse aparte collecties, maar ook als onderdeel van een archieftoegang.

Uw aanwinsten blijven als eenheid bewaard conform het herkomstbeginsel.

Waarom onze beeldbank?

- Uw beeldbank kan met MAIS-(Meta)DataWebServices gepresenteerd worden op internet, op uw eigen site in uw eigen huisstijl en op www.archieven.nl.
Dit alles in daarvoor geëigende presentaties, sorteringen en met specifieke zoekvensters;
- Flexibele presentatie van uw materiaal, bijv. in galerie- en/of detailweergave en op de kaart (Google maps);
- Het toevoegen van een watermerk aan uw bestanden is mogelijk;
- Zoekingang naar eigen wens in te vullen, denk aan zoekvelden, filtermogelijkheden en sorteren van resultaten;
- Personen in uw beeldbank die als zodanig zijn gekenmerkt, worden ook gevonden bij 'zoeken op personen';
- Bestanden kunnen gekocht/verkocht worden;
- Wij ondersteunen alle formaten.
Echter, niet alle formaten werken in alle internetbrowsers even goed. Daarom wordt er vaak besloten tot een (automatische) conversie naar JPEG2000. Dit formaat maakt het mogelijk, zonder kwaliteitsverlies, diep in te zoomen in de details van foto's en kaartmateriaal;
- In onze viewer kunnen afbeeldingen gedraaid worden, kan het contrast aangepast en kunnen afbeeldingen gedownload en geprint worden. Onze viewer werkt ook op tablets, smartphones enz.;
- Wij converteren zonder problemen, en zonder dat er gegevens verloren gaan, bestaande metagegevens naar ons beheerssysteem MAIS-Flexis. U kunt relatief eenvoudig in een nieuwe beheersomgeving verder werken;
- Met MAIS-Flexis kunt u op basis van verschillende standaarden (onder andere Dublin Core en Basisregistratie-kaart) diverse soorten beeldmateriaal flexibel beschrijven, beheren en ontsluiten.



Bibliotheek

Onze oplossing, niet uit het boekje

Met onze software kunt u uw bibliotheek vakkundig beschrijven, beheren en ontsluiten via internet.

Wij bieden een flexibele, effectieve en gebruiksvriendelijke toepassing voor uw bibliotheek.

Een professionele inrichting op basis van ISBD, aanpasbaar aan uw specifieke wensen

Wij bieden een alles in één programma met ook een professionele inrichting op basis van ISBD, the International Standard Bibliographic Description (ISBD).

Met MAIS-Flexis kunt u uw boeken, tijdschriften, artikelen, audiomateriaal en reeksen flexibel beschrijven, beheren en met MAIS-(M)DWS ontsluiten. Helaas is MAIS-Flexis minder geschikt voor openbare bibliotheken, omdat niet voorzien is in allerlei voorzieningen voor externe uitleningen.



MAIS-Flexis biedt verschillende, op bibliotheken toegespitste, mogelijkheden:

- Referentiebestand met auteurs, waardoor het mogelijk wordt auteurs te beschrijven
- Categoriseren met behulp van een SISO- of UDC-code

Doordat de bibliotheekcatalogus uit meerdere collecties kan zijn opgebouwd, heeft u de mogelijkheid aanwinsten eenvoudig inzichtelijk te maken.

Uw bibliotheekcatalogus converteren naar MAIS-Flexis

Wij hebben veel ervaring met conversies vanuit bijvoorbeeld VUBIS, Adlib, Bicat, Word, maar ook uit eigen ontwikkelingen (vaak MS Access).

Uw bibliotheek online met MAIS-(M)DWS

U kunt uw bibliotheekcatalogus overzichtelijk online presenteren. Hoewel MAIS-Flexis vaak de bron is, kan MAIS-(M)DWS uiteraard ook overweg met andere bronnen, zoals VUBIS, Adlib etc.

De zoekingang op de bibliotheekcatalogus kan geheel naar wens worden ingericht:

- Eenvoudig zoeken op alle velden en in alle typen tegelijk
- Uitgebreid en gedetailleerd zoeken op zelf aan te duiden velden
- Heldere presentatie van series
- Filtermogelijkheden op basis van de gegevens in het zoekresultaat
- Diverse typen weergaven: lijst, details
- Sorteren van de resultaten

Film en geluid

Streaming video, state of art-oplossing

Met de totaaloplossing van DE REE kunt u uw film- en geluidcollectie beschrijven en beheren in MAIS-Flexis en presenteren op internet.

In ons collectiebeheersysteem MAIS-Flexis kunnen voor elke film meerdere filmfragmenten worden beschreven en kan door middel van een tijds codering worden aangegeven waar deze fragmenten starten en waar deze eindigen. Op basis hiervan kunnen de fragmenten in MAIS-(M)DWS worden gestreamd.

Hierbij kunnen de fragmenten afzonderlijk, maar kan ook de film als geheel worden getoond. Bij het afspelen van de film wordt de metadata van de betreffende fragmenten getoond.

Via een zoekfunctie kunnen films en filmfragmenten worden gevonden. Daarbij wordt altijd de gehele film getoond en worden de thumbnails van de gevonden fragmenten gemarkeerd. U kunt ook volstaan met alleen het beschrijven van de film en het niet op te delen in fragmenten.

De oplossing voor audiomateriaal is vergelijkbaar, uiteraard met uitzondering van het visuele aspect.



Voordelen

- Film- en audiomateriaal als geheel afspelen
- Film- en audiomateriaal als fragment afzonderlijk afspelen
- Opdelen en beschrijven van beeld- en audiofragmenten in zijn geheel
- Opdelen en beschrijven van beeld- en audiofragmenten afzonderlijk

Automatische conversie naar het standaard formaat

Films en geluid worden getoond, respectievelijk afgespeeld in een standaardformaat. Films zijn online als 'stream' te bekijken in een flash-player (zoals ook op YouTube). Doordat het een streaming-formaat is, kan er door de tijd gesprongen worden en kunnen fragmenten ook bekeken worden.

Films met een afwijkend formaat worden door DE REE automatisch geconverteerd naar het standaardformaat.

Logistiek beheer

Voor het fysieke beheer van verschillende 'dragers' van films in MAIS-Flexis is ook een standaardinrichting beschikbaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de plaatsregistratie, waarbij een beschreven film gekoppeld kan zijn aan verschillende fysieke dragers.



Archiefbankfuncties

Inclusief 'Scanning on Demand'

U wilt uw scans zorgvuldig beheren en koppelen aan de metadata-beschrijvingen die al in archieftoegangen voorhanden zijn. De archiefbankfuncties van DE REE zijn dan precies wat u nodig hebt.

Want met de archiefbankfuncties kunt u:

Het scanproces begeleiden

- Scannen op basis van raadpleegfrequentie of kwaliteit
- Scannen op verzoek van de internetbezoeker (*Scanning on Demand*)
- Orderbon t.b.v. leverancier of scanafdeling opmaken/uitprinten
- Depotregistratie uitvoeren
- Blokkeren van aanvragen tijdens en na het scannen

Automatisch gedigitaliseerde bestanden koppelen

Hierbij maakt u gebruik van een scantoeegang in MAIS-Flexis, waardoor het niet noodzakelijk is de archieftoegang zelf bij iedere upload van scans opnieuw te verversen.

Bezoekers, via e-mail, automatisch informeren over de voortgang van het scannen

Uw bezoekers een persoonlijk account bieden op 'Mijn studiezaal'

- Hiermee beheert men de downloads
- Heeft men een overzicht van de gekochte scans
- Kan men de favorieten vastleggen en notities aanbrengen
- Kunnen persoonlijke gegevens als username en wachtwoord beheerd worden
- Kan men participeren op het MijnStudiezaal-forum

Op diverse manieren uw scans beschikbaar stellen:

- Als eenvoudige of zoombare afbeelding
- Met automatische gegenereerde thumbnails
- Voorzien van een watermerk
- Met een loop kan uw bezoeker een scan bekijken voordat tot koop wordt overgegaan
- Uw bezoeker kan: o.a. inzoomen, bladeren, downloaden, roteren etc.



Vijf schiphuizen gingen verloren bij de brand in de Halbertsma-fabrieken te Grouw.



Een witgloeiende vuurzee vrat zich een weg door de Halbertsma-fabrieken te Grouw.



De vlammen van de brandende houtloodsen verlieten de fabrieken als stonden zij in floodlicht.

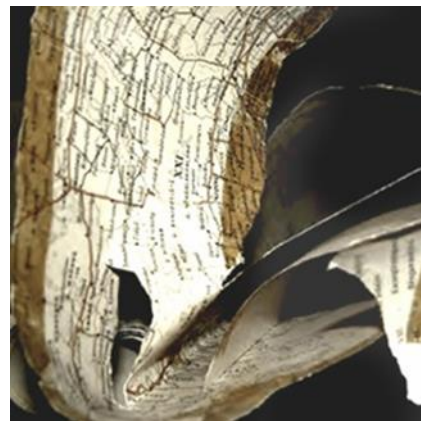
De module Behoud

Dé kwaliteitsmonitor van uw collectie

Hoe staat het met de materiële staat van uw collectie? Hoeveel archiefstukken hebben of hadden schade en hoeveel archiefstukken zijn er gecontroleerd, behandeld en gerestaureerd? Met deze module legt u dit vast in MAIS-Flexis en kunt u gebruikmaken van de uitgebreide rapportagemogelijkheden.

Uw medewerker kan vanuit de module waarin hij werkt, melding maken van schade aan een archiefstuk.

In de **Module Behoud** kan vervolgens het totale proces, van registratie t/m het behandelplan worden vastgelegd. En uw medewerker ziet in één oogopslag of, en wat er in het verleden allemaal met dit archiefstuk gebeurd is.



Informatie- en materieel beheer in één systeem

- 1 Schade melden
- 2 Conditieregistratie
- 3 Stukken uitsluiten van raadpleging vanwege hun materiële staat
- 4 Behandelingen inplannen
- 5 Behandelprojecten managen
- 6 Stukken weer raadpleegbaar maken
- 7 Conditie- en behandelrapporten registreren

In de behoudsmodule kunt u alle behoudswerkzaamheden op uw collectie registreren, plannen en beheren.

Onder andere:

- Schimmeltesten
- Onderzoeken materiële staat in de quarantaine-fase
- (her)verpakkingsprojecten
- Het afhandelen van schademeldingen
- Het registreren van geconstateerde schades per stuk
- Het registreren van noodzakelijke en/of gewenste behandelingen per stuk
- Het niet meer aanvraagbaar stellen van stukken die in te slechte materiële staat zijn voor raadpleging
- Het plannen van behandelprojecten
- Het controleren van verrichte werkzaamheden in behandelprojecten
- Het weer aanvraagbaar stellen van stukken



Semi-statisch archief – Dossieradministratie

De dossieradministratie van DE REE richt zich op het waarderen en (in digitale vorm) bewaren van gegevens.

Met onze dossieradministratie zijn de mogelijkheden zeer uitgebreid, zo...

- Voorziet het model in de mogelijkheid dossiers in MAIS-Flexis te beschrijven. Dit gebeurt in een hiërarchisch opgebouwde inventaris, gebaseerd op de Basis Archiefcode.
- Kunnen dossiers worden onderverdeeld in tabstroken en/of deeldossiers en kunnen specifieke dossiers worden beschreven, bijvoorbeeld Bouwdossiers en Grondtransacties.
- Kunnen dossiers worden gerelateerd aan de selectieregels uit de landelijke stukkenlijst. Deze uitgave van SDU vormt een hulpmiddel voor het waarderen en selecteren van archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen.
- Op basis van het koppelen van een dossier aan een selectieregel uit de landelijke stukkenlijst, wordt door het systeem bepaald of een stuk vernietigd mag worden of dat het bewaard moet blijven. Het vernietigingsjaar wordt berekend door MAIS-Flexis. De gebruiker kan dat altijd overrulen door de waardering (bewaren of vernietigen) aan te passen bij het stuk. Of het vernietigingsjaar handmatig aan te passen.
- Voor te vernietigen dossiers wordt het vernietigingsjaar berekend en het systeem levert (concept) vernietigingslijsten voor het jaar dat ze voor vernietiging in aanmerking komen.
- Met behulp van rapporten in MAIS-Flexis kan een vernietigingslijst worden samengesteld. Dit kan jaarlijks maar ook over meerdere jaren.
- Te bewaren dossiers kunnen afgesplitst worden naar een 10-jaren blok (of een andere periode), waarvoor de basis gelegd is bij het inventariseren.



Studiezaalbeheer en rappelfunctie

Natuurlijk wilt u overzicht houden op uw collectie, uw bezoekers en uw depot. Deze module maakt dat voor u eenvoudig.

Pashouderadministratie

Met deze module kunnen bezoeken worden geregistreerd. Iedere bezoeker krijgt een pas met een uniek klantnummer. Dit nummer wordt gebruikt bij het uitlenen van stukken, zodat duidelijk is welke bezoeker welk stuk in handen heeft gehad. Via de pas worden verder personalia (indien gewenst) en de bezoekgeschiedenis van de bezoeker in kwestie gemeld.

Het aanvragen en uitlenen, hoe werkt dat?

Wanneer een bezoeker een stuk wil aanvragen, dient hij zich eerst te registreren. Vervolgens kan de bezoeker op zijn of haar pasnummer archiefstukken aanvragen.

Na aanvraag kan uw medewerker nagaan of het stuk al of niet kan worden ingezien. Een archiefstuk kan bijvoorbeeld niet openbaar zijn, zich op een andere locatie bevinden, reeds gereserveerd zijn enz. Al deze gegevens kunt u verwerken in de aanvraagadministratie. Uiteraard kunt u het aanvraagbriefje uitprinten, ook kunt u gebruik maken van digitale briefjes in de Looplijst.

Uw medewerker ziet op het aanvraagbriefje waar het gevraagde archiefstuk zich precies in het depot bevindt en kan in MAIS-Flexis aanvullende gegevens van het archiefstuk opzoeken, bijvoorbeeld over de materiële staat. Komt een aanvraag via uw website (MAIS-(M)DWS) binnen, dan zal dit net als bij het aanvragen op de studiezaal in de uitleenregistratie geregistreerd worden.

Aanvragen verwerken, uitleen registreren en een rappelfunctie

Door het verwerken van de geprinte aanvraagbriefjes kunnen verschillende stadia in het uitleenproces worden vastgelegd. Ook kan een stuk voor langere tijd worden uitgeleend.

Gebruikt u ook de rappelfunctie dan krijgt de lener, uw klant, voor het verstrijken van de uitleendatum een herinnering de stukken tijdig te retourneren. Op deze manier is uw studiezaalbeheer perfect op orde.

Papierloze depotadministratie (digitale loolijst)

Met de digitale loolijst worden de aanvragen papierlos afgehandeld. Op een tablet heeft een depotmedewerker een continu overzicht van aangevraagde stukken, de plaatsbepaling van die stukken in het depot en de status van die stukken in het aanvraagproces. Enige voorwaarde is Wi-Fi in het depot.

De 'papieren' aanvraagadministratie en de 'papierloze' aanvraagadministratie kan naast elkaar gebruikt worden.



Digitale looplijst (papierloze depot- en studiezaaladministratie)

Het aanvragen van archiefmateriaal voor raadpleging gaat traditioneel gepaard met papier. Het invullen van een kaartje met doorslag of het printen van een aanvraagbriefje zijn nu nog meestal de aanvang van het aanvraagproces. In een gemiddelde week van bezoeksontvangst in studiezaal wordt hier aardig wat papier voor verbruikt.

Met de digitale looplijst wordt het lichten en retourneren van archiefmateriaal geheel elektronisch verwerkt worden! Er komt geen papier meer aan te pas.



© stills: Regionaal Archief Rivierland

Hoe werkt het?

Op een tablet heeft een depotmedewerker een continu overzicht van aangevraagde stukken, de plaatsbepaling van die stukken in het depot en de status van die stukken in het aanvraagproces. Hij kan met één blik op het scherm nagaan of stukken op dit moment worden geraadpleegd, of ze klaarliggen voor retour naar het depot, of dat ze gereserveerd worden voor een volgend bezoek. Zijn collega's op de studiezaal kunnen in MAIS-Flexis meekijken en bezoekers informeren over de door hen aangevraagde stukken.

De depotmedewerker heeft altijd een digitale afvinklijst beschikbaar tijdens het lopen van rondes voor het lichten van stukken, bij het afleveren op de studiezaal en bij het retourneren van de stukken. De laatste vink wordt gezet als een geraadpleegd stuk is teruggeplaatst in het depot.

Ook leuk om te weten:

De looplijst werkt ook goed op een grotere smartphone. Sommigen geven daar de voorkeur aan omdat zij dit handzamer vinden dan een tablet. "De smartphone kan je gewoon in de hand houden terwijl je een stuk pakt".

Het Regionaal Archief Rivierland heeft er een filmpje van gemaakt, te zien op YouTube, zoekterm: RAR- Digitale Looplijst

MAIS-Flexis					
studiezaal					
Welkom / Aanvragen verwerken					
Acties					
Ververs					
Pasnummer	Naam	Toegangsnummer	Inventarisnummer	Actie	Bezoekdatum
H	J H	0611	828	Naar studiezaal	12-09-2016
H	J H	0611	843	Naar studiezaal	12-09-2016

MAIS-(Meta)DataWebServices

Complete metadata-opslag voor informatie en presentatie
U bepaalt wat er uit uw archief op internet te zien is. U kunt daarbij onderscheid maken tussen openbaar toegankelijke informatie en informatie waarvoor een bezoeker moet inloggen.
De bezoeker kan vervolgens bladeren, zoeken en filteren in archieven-overzichten en collecties. Zoekresultaten worden, in door u te kiezen weergaven, gepresenteerd passend in uw eigen website in uw eigen huisstijl en op www.archieven.nl.



MAIS-(M)DWS

- **Eén systeem voor al uw materiaal op www.archieven.nl**

Met MAIS-(M)DWS is het mogelijk om alle, door u beschreven en geconverteerde archieven en collecties integraal te doorzoeken. Maar ook kunt u gericht op zoek te gaan naar specifiek materiaal.

Enkele voorbeelden daarvan zijn: archieftoegang, genealogie, beeld en geluid, bibliotheek, archiefvormers, bouwdoossiers, vergunningen, museale collecties, kranten- en tijdschriftencollectie.

- **Geïntegreerd in uw website via webservices**

De data uit de MAIS-(M)DWS database zien er voor de bezoeker uit als een geïntegreerd onderdeel van uw website, dus in uw huisstijl.

- **Data vanuit MAIS-Flexis maar ook uit andere bronnen**

Wanneer u werkt met MAIS-Flexis dan kunt u van daaruit een bestand uploaden naar de MAIS-(M)DWS database. U definieert daarin zelf welke gegevens u op internet wilt publiceren.

MAIS-(M)DWS staat ook toe data te importeren uit andere bronnen. Standaard is import van valide EAD/XML ingebouwd.

- **Veel keuze en flexibiliteit in de weergave van uw data**

Standaard zijn beschikbaar:

- Archieven- en archiefvormersoverzichten
 - Archieftoegangen
 - Collecties: Details, Galerie, Tabel, Lijst, Op kaart, Krantenweergave, Filmweergave
- Wilt u maatwerk, kan dat natuurlijk ook!

- **Op maat gemaakte zoekfunctie**

Een 'zoek in alles'-veld, 'zoek uitgebreid' en op 'bevat scans' zoekvelden.

- **Filters en sorteringen**

Filters zijn vrij instelbaar en sorteringen worden op basis van inhouds-kenmerken gedefinieerd.

- **Sociale media en een chatfunctie kan worden geïmplementeerd**

- **Functies voor uw digitale studiezaal**

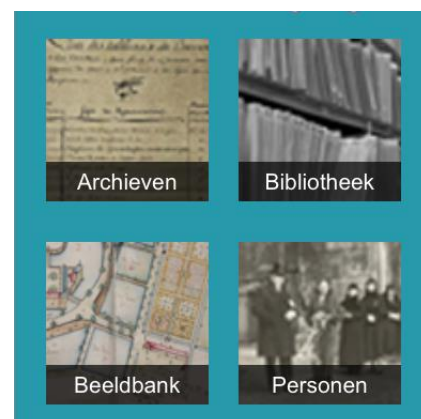
Bezoekers kunnen vanuit huis stukken aanvragen, reserveren, reageren, een kopie bestellen enz. Deze aanvraag wordt desgewenst rechtstreeks omgezet in een aanvraag in MAIS-Flexis.

- **Kant en klare webwinkel**

Webwinkelfuncties maken de digitale studiezaal compleet. Betalen kan met iDEAL en met creditkaart.

- **Eigendom en veiligheid**

Het spreekt voor zich dat de informatie en gehoste digitale documenten te allen tijde uw eigendom blijven.



Kranten- en documentenviewer

Met behulp van onze kranten- en documentenviewer wordt het zoeken in kranten en documenten eenvoudig en overzichtelijk. Het gezochte woord wordt gevonden, gearceerd en in een opgelicht tekstblok weergegeven. Hiermee worden krantenpagina's, boekpagina's, maar ook documenten in één oogopslag doorzoekbaar. Previews zijn direct zichtbaar zonder dat de pagina in zijn geheel geopend hoeft te worden.

Techniek

De techniek achter deze documenten- en krantenviewer is robuust en betrouwbaar. De verwerking van de ge-OCR-de kranten en documenten is gebaseerd op de internationale standaard ALTO. U kunt uw scanbedrijf vragen de kranten en documenten te scannen en te OCR-en. Wij stemmen dit dan verder af met uw scanbedrijf.



Zo simpel kan het zijn; wij doen voor u de rest!

Wat maakt deze viewer zo bijzonder?

- In het zoekscherm legt de bezoeker van uw site de zoekterm en/of de periode waarin hij/zij zoekt vast.
- Het gevonden woord, wordt gearceerd en in een opgelicht tekstblok weergegeven.
- Men kan bladeren naar vorige en volgende blokken tekst en naar pagina's waar het gezochte woord ook wordt weergegeven.
- De pagina's van de betreffende krant of het betreffende document ziet men links in het scherm onder elkaar staan.
- Er kan gekozen worden voor een tekstweergave of een grafische weergave (plaatje).
- U kunt het gevonden woord of de gevonden alinea:
 - In- en uitzoomen (zowel in de lengte als in de breedte)
 - Verplaatsen naar links, rechts, onder en boven
 - Resetten naar de oorspronkelijke weergave
 - Selecteren, printen en opslaan
 - Toevoegen aan uw favorieten, delen of sluiten
- Uw bezoeker kan vanuit het zoekscherm reageren middels de 'mail-button', interactie is dus, indien gewenst, gegarandeerd.
- Onze viewer werkt ook op tablets.

Deze viewer sluit niet alleen aan bij uw wensen maar ook bij die van uw bezoekers!

Wellicht ten overvloede maar toch willen wij benadrukken dat al uw materiaal eigendom blijft van u als opdrachtgever.

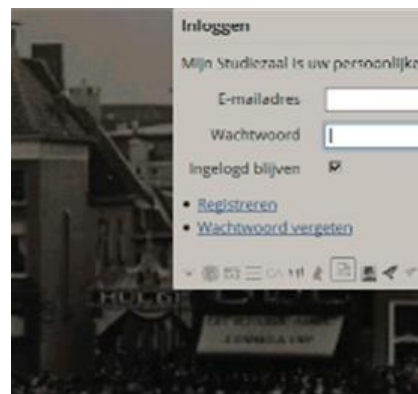
Mijn Studiezaal

Een gratis en persoonlijke online-omgeving voor uw onderzoek!

Met 'Mijn Studiezaal' creëert u uw eigen platform om historisch onderzoek te organiseren en uit te voeren.

Mijn Studiezaal is interessant omdat u bijvoorbeeld:

- eigen dossiers kunt vormen op basis van archiefstukken die u met labels heeft gebundeld;
- de door u gedownloade scans terugvindt in Mijn Studiezaal uw onderzoek bij meerdere archiefdiensten op één plek online kunt beheren;
- aantekeningen kunt maken en berichten kunt plaatsen;
- vragen kunt stellen aan anderen deelnemers van Mijn Studiezaal, aan de deelnemende archiefdiensten of kunt reageren op onderzoeksvragen van anderen;
- in een bericht of een reactie een link kunt opnemen naar een archiefstuk of een afbeelding kunt toevoegen;
- beschrijvingen van archiefstukken als 'favoriet' kunt kenmerken en 'labelen';
- een hashtag (#) kunt aanbrengen zodat soortgelijke berichten gemakkelijker gevonden kunnen worden;
- kunt filteren op organisatie en/of hashtag;
- downloads en producten die tegen betaling worden aangeboden via iDEAL of met uw creditcard kunt betalen.



Benieuwd hoe het werkt?

De eerste stap is dat u een account dient aan te maken op mijnstudiezaal.nl, archieven.nl of op de website van een deelnemende archiefdienst. Daarna richt u uw eigen profiel in en bepaalt zelf wie wat kan zien.

Wanneer u deze stappen hebt gezet, kunt u op onderzoek. Hebt u het door u gezochte stuk gevonden, klikt u op het 'Mijn Studiezaal-icoontje' en vervolgens kunt u het van commentaar voorzien, het labelen, filteren en bewaren maar ook een vraag stellen behoort tot de mogelijkheden. Heeft iemand een reactie of opmerking achter gelaten op een bericht dat u hebt geplaatst, dan krijgt u standaard een e-mailnotificatie.

Beperkt toegankelijk archief?

Verricht u onderzoek, maar is het archief dat u wenst te onderzoeken beperkt toegankelijk dan kan de archiefbeherende dienst autoriseren tot het raadplegen van archieven middels Mijn Studiezaal. (zie voor meer informatie Raadpleegorganisatie vs. Raadpleegaccount)

Privacy

Er zal op geen enkele wijze misbruik gemaakt worden van uw privégegevens. Probeer dit platform; alleen op die manier ontdekt u welke mogelijkheden Mijn Studiezaal u biedt!



Raadpleegorganisatie vs. Raadpleegaccount

Niet alles is voor iedereen zichtbaar

Veel organisaties hebben archiefbeschrijvingen, scans en afbeeldingen waaronder bijvoorbeeld vergunningen, foto's, dagboeken, kranten enz. gepubliceerd op internet, maar met een beperking; zo kunnen bijhorende bestanden soms alleen in de studiezaal van het archief bekeken worden, zijn digital bestanden bij archiefstukken (nog) niet raadpleegbaar vanwege een openbaarheidsbeperking of wordt een archief alleen beschikbaar gemaakt in een beperkt toegankelijke omgeving. Deze stukken zijn, met behulp van een geautoriseerd MijnStudiezaal-account, raadpleegbaar.

Een nadeel van beperkt toegankelijke toegangen is dat het niet mogelijk is om per persoon te specificeren wat diegene wel of niet mag zien. Met andere woorden, wanneer u de persoon autoriseert, ziet hij of zij alle toegangen met het label 'beperkt toegankelijk'.

Voorbeeld:



Welkom op de trainingspagina van DE REE archiefsystemen. Door in te loggen op Mijn Studiezaal krijgt u toegang tot de trainingen.

Raadpleegorganisatie aangemaakt voor specifiek trainingen van DE REE

Dit is echter niet altijd wenselijk: wanneer u bijvoorbeeld meerdere gemeentes bedient, zullen zij niet elkaars archiefmateriaal mogen inzien.

Een vergelijkbare situatie geldt voor bestanden die niet openbaar zijn; het kan zijn dat de openbaarheidsbeperking voor medewerkers van de gemeente niet van toepassing is, evenals de noodzaak om naar het archief te komen om de digitale bestanden in te zien.

Een MijnStudiezaal-account kan gekoppeld worden aan een raadpleegorganisatie. Hiermee worden de genoemde beperkingen op de digitale bestanden opgeheven en kan er voor beperkt toegankelijke toegangen onderscheid gemaakt worden. Wanneer een toegang wordt geüpload met daarin de tag 'Raadpleegorganisatie XYZ', dan kunnen alle gebruikers die in de toolbox zijn gekoppeld aan deze organisatie, de toegang en digitale bestanden inzien, die voor andere bezoekers niet toegankelijk zijn.

Raadpleegorganisaties

Raadpleegorganisaties is dus een enorme verfijning binnen de oplossing 'beperkt toegankelijk'. Een account voor Mijn Studiezaal kan aan één of meerdere raadpleegorganisaties worden gekoppeld. Na inloggen worden de bijhorende toegangen met de beperkingen 'beperkt toegankelijk' en bestanden met een openbaarheidsbeperking en 'bestand intern' opgeheven. Inloggen kan alleen met gebruikersnaam, wachtwoord en - indien ingericht - met behulp van een 2-factorauthenticatie.

Raadpleegaccount

Wanneer data die intern geraadpleegd wordt, niet wordt gepubliceerd op MAIS-(M)DWS (internet), adviseren wij een raadpleegaccount in MAIS-Flexis.

Als organisatie kunt u instellen dat een gebruiker altijd moet inloggen middels twee-factorauthenticatie. Hierdoor is de kans op onrechtmatig inloggen aanzienlijk verminderd.

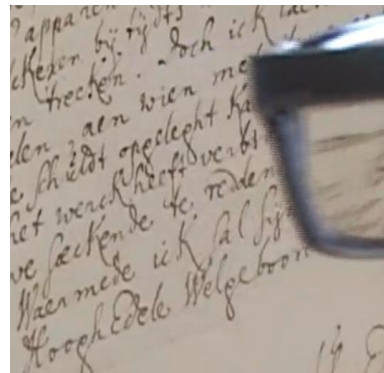
Transcriberen met behulp van de transcriptietool

Handgeschreven teksten (documenten) zijn niet langer onvindbaar en onleesbaar. Omdat handgeschreven tekst niet doorzoekbaar is, is het voor een bezoeker niet altijd gemakkelijk om resultaat te vinden bij de gestelde zoekvraag.

Maar nu is er de transcriptietool!

Deze ondersteunt het 'full-text' zoeken door een scan en is in staat de inhoud van de scan en de handgeschreven tekst met elkaar te verbinden.

Dit houdt in dat handgeschreven documenten, eenmaal getranscribeerd, regelmatig online bezocht zullen worden.



En hoe gaat dat dan in zijn werk?

De Transcriptietool is via het internet te benaderen en op die manier voor velen bereikbaar. Het maakt niet langer uit of je in de buurt van het handgeschreven document bent of op een regenachtige dag in je luie stoel zit met een laptop op schoot. Iedereen kan transcriberen in deze gebruiksvriendelijke en plezierige online werkomgeving!

Deze tool maakt het mogelijk om met hulp van de 'crowd', gescande, historische documenten te ontsluiten en voor iedereen leesbaar te maken.

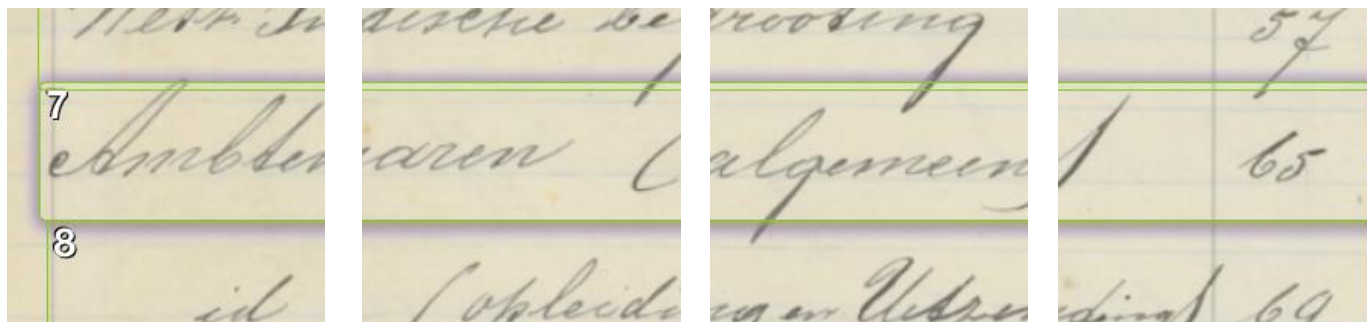
De transcriptietool, hij werkt als volgt:

Er wordt een relatie gelegd tussen de inhoud van de tekst op de scan, en de scan zelf. De scans die getranscribeerd zijn, hebben daardoor ook een relatie met het inventarisnummer en de toegang.

Vrijwilligers en professionals kunnen met behulp van deze module snel en nauwkeurig transcripties maken die vervolgens via MAIS-(M)DWS, op uw website, en op archieven.nl gevonden en gelezen kunnen worden.

Voordat u kunt gaan transcriberen is het wel noodzakelijk dat u van de archiefdienst, die de scan op archieven.nl aanbiedt, toestemming hebt gekregen en u een account hebt aangemaakt.

Op deze wijze kunnen veel mensen bereikt worden die plezier hebben in het doorzoekbaar en leesbaar maken van handgeschreven historische teksten.



MAIS-eDepot op basis van MAIS-Flexis

Met **MAIS-Flexis**, voor het beheer van uw metadata, **MAIS-Ingest** voor het ontvangen van digitaal archief, **MAIS-DDO** voor de duurzame, geografisch gescheiden opslag en **MAIS-(M)DWS** voor de presentatie van digitale archiefbescheiden.

Dus de ontvangst, het beheer, de opslag en de presentatie in één systeem.
Dat is onze e-Depot-oplossing!

MAIS-Ingest bestaat uit twee componenten: Pre-Ingest en Ingest:

Pre-Ingest

- controle op checksum, virussen, bestandsformaten (PRONOM), etc.
- controle van de ontvangen metadata op opgegeven standaard (bijv. TpRO, TMLO, etc.).

Ingest

Voldoet de ontvangst van het archiefmateriaal aan de gestelde eisen, dan kan de Ingest naar MAIS-Flexis en de Duurzame Opslag worden uitgevoerd. Daarbij kan gezorgd worden voor:

- controle, verrijking, ordening en structurering van de metadata
- het inrichten van archiefbeschrijvingen volgens reeds bestaande systematiek
- het koppelen van de digitale informatieobjecten aan de beschrijvingen

Deze verwerkingen kunnen worden opgeslagen als een herbruikbaar model dat, mits de aanlevering identiek is geautomatiseerd, hergebruikt kan worden bij een volgende aanlevering.

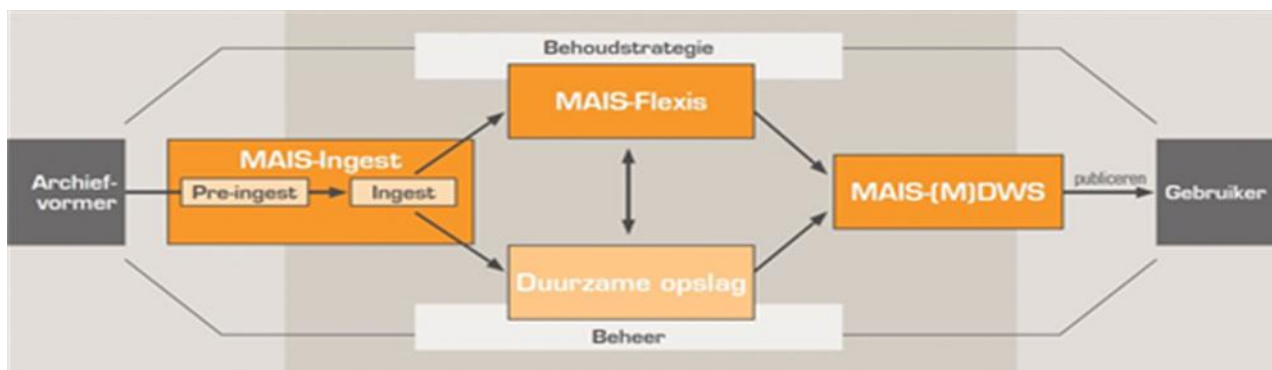
MAIS-Flexis en Duurzame opslag

De architectuur van MAIS-Flexis is zodanig, dat het beheer van analoog en digitaal archief met één applicatie wordt uitgevoerd.

MAIS-Flexis kan simultaan op meerdere opslagsystemen, ook van andere partijen, worden aangesloten. Sinds medio 2019 is de e-Depotoplossing van DE REE **ED3 compliant** waardoor een duurzaam beheer en raadpleging van digitale archiefbescheiden mogelijk is.

MAIS-(Meta)DataWebServices

De uitgebreide presentatie- en zoekfuncties van MAIS-(M)DWS kunnen ook voor digitaal archief worden gebruikt. Zo wordt al het beschikbare archiefmateriaal in één omgeving gepresenteerd.



Duurzaam Digitale Opslag (MAIS-DDO)

Uw digitale bestanden dienen goed, betrouwbaar, duurzaam en veilig opgeslagen te worden. Wij kunnen dat voor u garanderen. Uw digitale bestanden kunt u in MAIS-Flexis koppelen aan beschrijvingen. Via MAIS-(M)DWS kunnen deze dan beschikbaar worden gesteld aan de bezoekers van uw website.

MAIS-DDO zorgt voor:

- Het standaard opslaan van digitale objecten op meerdere geografisch gescheiden locaties
- Actieve monitoring en bescherming van uw al digitale objecten
 - Automatische integriteitscontrole
 - Actieve en passieve recovery
 - WORM (Write Once Read Many) en Object versioning
- Software Defined Objectstorage
 - Multi tenant
 - Eenvoudig uit te breiden en oneindig schaalbaar
 - Metadata per digitaal object
- Het direct doorzoekbaar zijn van Metadata (MAM gegevens)
- Parallele upload- en lees mogelijkheden
- Het voorkomen van bitrot door zelfherstellende functies



Presentatieserver

Wanneer de digitale documenten openbaar zijn en klaar om online gepubliceerd te worden zorgt de presentatieserver voor een eenvoudige en prettige raadpleging. Hiervoor gebruikt u een raadpleegkopie annex presentatie-exemplaar.

De presentatieserver:

- Zorgt voor een optimale integratie tussen MAIS-Flexis en MAIS-(M)DWS en MAIS-DDO
- Genereert automatisch thumbnails en presentatie-exemplaren
- Controleert op openbaarheid en validatie van recht op inzage
- Download op gecontroleerde wijze originelen en/of afgeleiden
- Verschillende presentatie-exemplaren per platform
- Maakt het mogelijk om bestanden te schalen
- Ondersteunt een breed scala aan browsers
- Converteert automatisch naar vele gangbare formaten waardoor raadplegers geen speciale software hoeven te downloaden

U kunt uw bestanden op meerdere manieren uploaden:

- Zelf, door middel van MAIS-Flexis of via een secure FTP account
- Door uw scanbedrijf die de gedigitaliseerde bestanden rechtstreeks op onze server plaatst, uiteraard in overleg
- Door ons, DE REE

Wanneer u bovendien gebruik maakt van MAIS-(M)DWS en/of MAIS-Flexis als SaaS, stellen we gratis opslagruimte beschikbaar.

Archieven.nl

Archieven.nl, één van de grootste archiefportals van Europa

Met bijna 54.100 archieven en collecties, ruim 286 miljoen beschrijvingen van archiefstukken, meer dan 100 miljoen gedigitaliseerde archiefstukken, ruim 115 miljoen personen, ruim 3.505.000 krantenpagina's, bijna 2.360.000 afbeeldingen, meer dan 3.399.000 locaties en de contactgegevens en openingstijden van 3.397 organisaties is www.archieven.nl één van de grootste archiefportals van Europa.

Alles wordt in één gezamenlijke zoekmachine gepresenteerd. Het materiaal op archieven.nl is zeer divers, maar in ieder geval historisch. Er wordt integraal door alle archieven gezocht.

Archieven.nl is er ook voor u

In principe komen de beschrijvingen op archieven.nl vanuit MAIS-Flexis.

Maar ook wanneer u geen gebruik maakt van MAIS-Flexis is het mogelijk uw archieven en collecties te ontsluiten op archieven.nl.

Al uw collecties (archieftoegangen, genealogie, beeld en geluid, bijzonder collecties, enz., enz.) kunnen integraal doorzocht worden op archieven.nl. Met daarnaast zoekmogelijkheden per materiaalsoort (bijv. archieftoegangen, beeld & geluid, personen). Aan de onderzoeker worden vervolgens filters, weergaves en sorteermethodes aangeboden om het zoekresultaat te verfijnen. Zoekresultaat kan gedeeld, via social media, en geprint worden. Om het voor uw gebruiker zo eenvoudig mogelijk te maken, is er voor hen die problemen ondervinden bij het zoeken, een handleiding voorhanden die laat zien hoe het beste gezocht kan worden voor het beste resultaat.

U kunt als archiefdienst uw bestanden online gratis (ter download) aanbieden maar ook, middels een winkelwagenfunctionaliteit, verkopen, de keuze is aan u.



Conversie

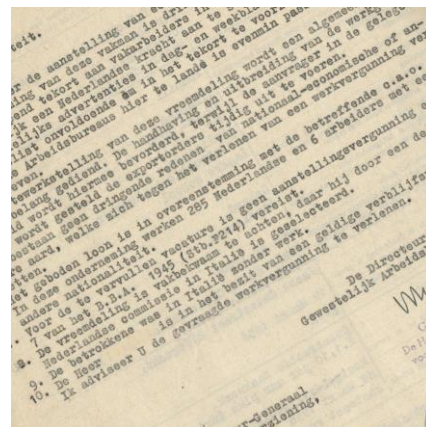
Bestaande informatie omzetten van bijvoorbeeld archieftoegangen (inventarissen) naar een gestandaardiseerd formaat in de database, noemen we conversie.

Conversie vanuit de tekstverwerker of zelfs vanaf papier

De aangeleverde bronnen, kunnen van verschillende inhoud en structuur zijn. Wij verwerken zowel getypte archieftoegangen als toegangen uit bijvoorbeeld Word en Excel, en toegangen uit een niet nader te definiëren hoeveelheid databases.

Maar ook andere bronbestanden vormen voor ons geen probleem.

Zo hebben we ervaring met conversies uit o.a.: Atlantis, Adlib, Vubis, Bicat, Aksam, ABS-Archeion, Memorix, Corsa, Decos en Access.



Het conversietraject bestaat uit een aantal verschillende werkzaamheden:

- het scannen van papieren archieftoegangen,
- het omzetten van de informatie naar een door tekstverwerkers te begrijpen tekst (OCR)
- het controleren van de tekst, ook op afkortingen en schrijffouten
- het expliciet maken van de hiërarchie
- het markeren (taggen) van de tekst
- en tenslotte het converteren van het gemarkeerde bestand naar de MAIS-Flexis database
- foto's en filmmateriaal (naar door ons gehanteerde standaarden)

De voordelen liggen voor de hand:

- Uniforme output doordat er geconverteerd wordt naar een uniform formaat in de database.
- Efficiënte en effectieve invoering van een geüniformeerde werkwijze (alle toegangen en indexen in één database).
- Verbeteringen in de bronnen kunnen snel en efficiënt, tijdens en na het conversieproces, worden uitgevoerd (bijv. het uniformeren van de beschrijvingen).
- Doordat de beschrijvingen geïndividualiseerd zijn, kunnen er diverse koppelingen worden gemaakt aan het archiefstuk bijv.: scans, depotregistratie, nadere toegangen etc.
- In het conversieproces kan ook een verbeteringslag worden doorgevoerd. Afkortingen kunnen worden vermeden, nummeringen gestandaardiseerd, schrijfwijze van rubrieken geüniformeerd etc.
- Individuele eigenschappen kunnen worden toegekend, bijv. openbaarheid en aanvraagbaarheid.

Webdesign

Een verfrissend webdesign?! Dan bent u bij ons aan het juiste adres. Wij kunnen uw website ontwerpen, hierbij rekening houdend met uw huisstijl, en hosten.

Als Content Management Systeem (CMS) gebruiken wij Joomla of Wordpress. Deze systemen zijn open source en eenvoudig te bedienen voor het inrichten en onderhouden van uw website. Denk hierbij aan het plaatsen van artikelen, nieuwsitems, afbeeldingen, video's, etc..

Integratie MAIS-Flexis & MAIS-(Meta)DataWebServices

Naast het ontwikkelen van een nieuwe website is het mogelijk om de zoekfunctionaliteit van MAIS-(M)DWS volledig in uw website te integreren. Wordt ook uw website door DE REE ontwikkeld, dan garanderen wij u een naadloze integratie.

Toegankelijk en flexibel webdesign

We gaan bij het ontwerpen van uw website altijd van de bezoeker uit. Het doel is om uw informatie op een toegankelijke en uitnodigende manier te presenteren. Daarnaast zijn uw specifieke wensen natuurlijk leidend. We luisteren en adviseren uit kennis en ervaring.

Hoe gaan we te werk?

Uw website wordt gefaseerd ontwikkeld. Na een intakegesprek wordt een raamwerk ontworpen, een menustructuur bepaald en kleuren en afbeeldingen voorgesteld.

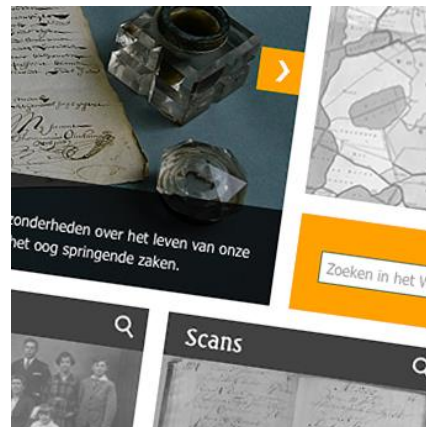
1 De ontwikkeling van een basis website houdt onder meer in:

- Een bezoek bij u op locatie, waarin uw wensen en uitgangspunten worden besproken
- Installatie van het Content Management Systeem
- Templates met een juiste 'look and feel'
- Het ontwerp (kleuren, afbeeldingen) gebaseerd op uw huisstijl en logo
- Menustructuur met alle basiselementen
- Integratie van zoekfuncties van MAIS-(M)DWS in de website
- Inrichtingswerkzaamheden aan MAIS-(M)DWS
- Schriftelijke uitleg CMS
- Hulp bij het vullen van content
- Zoekmachine optimalisatie
- RSS feeds
- Standaard contactformulier

2 Aanvullende functies en features kunnen worden toegevoegd, te denken valt aan: social media functies, meertaligheid, winkelmandje, enz.

3 Wij verzorgen de onderliggende hardware, met een wekelijkse back-up.

4 We houden rekening met de zoekmachine optimalisatie en werken wij met de laatste en nieuwste technieken.



Trainingen & Advies

MAIS-Flexis en MAIS-(M)DWS zijn zeer complete, flexibele en gebruiksvriendelijke toepassingen. Om deze systemen optimaal te gebruiken, bieden wij verschillende trainingen aan. Alle trainingen kunnen worden verzorgd bij DE REE in Groningen. Maar wij kunnen ook bij u aan huis, online of op een nader te bepalen locatie de trainingen verzorgen.

Methode

Al onze trainingen zijn gericht op de werkervaring van de deelnemer(s) met MAIS-Flexis en de beoogde werkzaamheden die de deelnemer(s) gaat/ gaan uitvoeren. In die zin verzorgen wij de trainingen altijd op maat.

Basistrainingen

Basistrainingen zijn ontworpen om essentiële basisfuncties (inventariseren, applicatiebeheer en logistiek beheer) van MAIS-Flexis op snelle en effectieve wijze in gebruik te kunnen nemen.

Verdiepingstrainingen

Deze trainingen zijn bedoeld als aanvulling op de basistraining en ook hier staat de functionaliteit van MAIS-Flexis en MAIS-(M)DWS centraal. Tijdens deze training wordt er aandacht besteed aan verscheidene complexe functies en de optionele mogelijkheden die onze oplossingen bieden.

Verdiepingstrainingen zijn:

- Uitvoerdocumenten en rapportages
- MAIS-(M)DWS

Thematrainingen

Thematrainingen gaan in op thema's binnen het "digitale archief". De thematische insteek maakt een brede benadering van het onderwerp mogelijk. De thematraining beperkt zich niet alleen tot het gebruik en inrichting van MAIS-Flexis en MAIS-(M)DWS, maar stelt ook modellen en praktische werkwijzen (workflows) voor.

Thematrainingen worden gegeven voor de:

Beeldbank
Bibliotheekcatalogus
Film & Geluid
Genealogische gegevens toegankelijk maken

Archievenoverzicht en archiefvormers
Model archieftoegang, dossieradministratie
Importfuncties voor MAIS-Flexis

Adviesdagen en management overview

Wanneer u een specifieke agenda hebt en/of behoefte aan extra advies voor wat betreft inrichting, werkwijze enz., verzorgen wij adviesdagen. Een adviesdag kan bij DE REE in Groningen en/of bij u op locatie georganiseerd worden.

Voor managers die niet met MAIS-Flexis en/of MAIS-(M)DWS werken maar wel de applicatie in vogelvlucht willen leren kennen en tevens willen stilstaan bij wat dit kan betekenen voor hun organisatie, kennen wij het management overview.

In alle gevallen staan onze ervaren consultants voor u klaar!

